

# **RETNINGSLINJER VEDR. HÅNDBLING AF CORONA- VIRUS/COVID-19 INDENFOR FORSVARSMINISTERIETS OMRÅDE (18. UDGAVE)**

## **1.1 Formål**

Hermed udgives Forsvarsministeriets interne retningslinjer til myndighedschefer for håndtering af den aktuelle situation med spredning af coronavirus/COVID-19. Myndighedscheferne pålægges videreformidling og iværksættelse indenfor egen myndighed, således ministerområdet operative evne opretholdes bedst muligt, samt bidrager til at begrænse smittespredning.

Nedenstående retningslinjer er baseret på de gældende anvisninger, anbefalinger og retningslinjer fra sundhedsmyndighederne og Udenrigsministeriet. Det er vigtigt, at alle medarbejdere efterkommer retningslinjerne for at forebygge smittespredning og beskytte sig selv og andre mod smitte.

Uagtet nedenstående er det vigtigt, at myndighederne holder sig løbende orienteret om ændringer i anvisninger, anbefalinger og retningslinjer, herunder opdateringer om udbredelsen af smitte, angivelse af særlige risikoområder og forholdsregler.

Myndighederne kan for at sikre opretholdelse af operativ opgaveløsning udgive supplerende retningslinjer gældende for egne myndighedsområder indenfor rammen af disse retningslinjer. Myndighedernes eventuelle supplerende retningslinjer bør lægge til grund, at der er proportionalitet mellem forventet effekt, mulige skadevirkninger og ressourceforbrug, således at de kan opretholdes med tilstrækkelig stor tilslutning og uden uhensigtsmæssige omkostninger.

Der gøres opmærksom på, at der kan være forskellige anbefalinger og restriktioner på tværs af Danmark, Grønland og Færøerne. Det enkelte tjenestested skal tolke de koncernfælles retningslinjer i den lokale kontekst og pålægges at følge eventuelle ekstra restriktioner gældende for lokalområdet.

Tjenestesteder i Grønland og på Færøerne må desuden fravige eventuelle danske restriktioner ud fra en vurdering af de lokale sundhedsmæssige forhold og anbefalinger.

Myndighederne bør indgå en dialog med Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse omkring etableringsmæssige forhold forud for indførelse af smittereducerende tiltag på området.

**Retningslinjerne er gældende pr. 4. februar 2021.**

## **1.2 Retningslinjer**

Aktuelle vejledninger og anbefalinger udsendt af henholdsvis Udenrigsministeriet og sundhedsmyndighederne skal følges.

### **1.2.1 Fremmøde, mødevirksomhed og krav om test.**

*Hjemsendelse af personel i hele landet gælder indtil andet udmeldes.*

- Alle medarbejdere skal arbejde hjemmefra, såfremt de ikke varetager kritiske eller operative funktioner. Arbejdsopgaver, hvis udførelse væsentligt besværliggøres fra hjemmet, er ikke tilstrækkelig grund til at møde på arbejdspladsen.
- Forsvarets uddannelses- og øvelsesaktiviteter skal fortsætte uhindret. Såfremt det er muligt at omlægge undervisningen til digital undervisning, skal nærmeste chef sikre sig, at dette sker.
- I det omfang medarbejdere fortsat skal møde fysisk på arbejde, opfordres der til, at rejse uden for myldretiden. Tjenestestederne skal i videst mulige omfang udvise fleksibilitet ift. arbejdets tilrettelæggelse i forbindelse hermed.
- Der understreges, at alle medarbejdere skal undgå at møde på tjenestestederne ved oplevelse af selv milde symptomer. Anbefalingen indgår allerede som en central del af sundhedsmyndighedernes generelle anbefalinger til smitteforebyggelse.

#### *Forhold ved nødvendigt fysisk fremmøde*

- Medarbejderne opfordres til at blive testet minimum en gang om ugen og inden eventuelt fremmøde på arbejdspladsen. Hvis du fysisk møder op på arbejde og følger opfordringen til at lade dig teste mindst en gang om ugen, kan din nærmeste leder/chef vælge at godkende tiden brugt på test som arbejdstid. I så fald kan din leder/chef kræve dokumentation for gennemførelse af testen.
- Det er ikke tilladt at forsamles mere end 5 personer.
- Krav om, at personer holder 2 meters afstand. Dette gælder både ved arbejdsstationen og i mødelokaler.
- Forsamlingsloftet på 5 personer og krav om 2 meters afstand gælder ikke for medarbejdere der løser operative og kritisk nødvendige opgaver, herunder:
  - o øvelsesaktiviteter
  - o Forsvarets Dag
  - o selektion til officersuddannelserne
  - o uddannelsesaktiviteter
  - o værnepligten
- Myndighederne bedes orientere sig i samt fordele den aktuelle udgave af Forsvarsmi- nisteriets Personalestyrelses Q&A vedr. ansættelsesretlige forhold ifm. coro- navirus/COVID-19 (bilag 1) til chefer og medarbejdere. Q&A'en ligger endvidere på den koncernfælles intranetside om coronavirus/COVID-19.
- Myndighedsansvarlige skal være opmærksomme på eventuelle medarbejdere i sær- lig/øget risiko ifm. med pådragelse af coronavirus/COVID-19.
- Personer i øget risiko, kan have behov for særlige foranstaltninger på deres arbejds- plads. Tjenestestederne skal indgå i dialog med de pågældende medarbejdere om dette. Myndighederne skal endvidere være opmærksomme på særlige forhold for medarbejdere, som skal følge forsigtighedsprincippet, herunder gravide fra graviditetsuge 28 og frem.

#### *Afholdelse af møder og arrangementer*

- Større personalearrangementer (personalefester, fredagsbarer m.v.) **afholdes ikke.**
- Mindre personalearrangementer (kontordage, interne seminarer m.v.) kan om nød- vendigt gennemføres med fokus på afstand. Arbejdsgiver bør dog nøje overveje nød- vendigheden heraf, og deltagelse bør i videst muligt omfang ske virtuelt.
- Medarbejdere opfordres til, at fysiske, sociale arrangementer blandt kolleger – også uden for arbejdspladsen – generelt minimeres.

- Om øvrige krav og anbefalinger i forbindelse med mødeafholdelse og arbejde i dele- og storrumskontorer samt mundbind, se punkt 1.3 'Øvrige smittebegrænsende tiltag'.

#### *Ekstern adgang til etableringerne*

- Myndighedschefen kan træffe beslutning om, at der af hensyn til behovet for at opretholde den operative virksomhed, lukkes for offentlighedens adgang til myndighedens etableringer. Den enkelte myndighedschef kan fastsætte hvem, der indenfor eget myndighedsområde kan træffe beslutningen om lukning for offentlighedens adgang.
  - o Håndværkere mv. er undtaget fra adgangsforbuddet.

#### *Arbejdsgivers pålæg af test for covid-19*

- Den 19. november 2020 vedtog Folketinget Lov om arbejdsgiveres adgang til at pålægge lønmodtagere at blive testet for COVID-19 m.v. Det skal her fremhæves, at pålæg af test kun kan ske skriftligt, individuelt og med angivelse af en begrundelse herfor<sup>1</sup>. Informationen om pålægget af test skal desuden drøftes i samarbejdsudvalget eller med arbejdsmiljørepræsentanten.

Drøftelserne med samarbejdsudvalget eller arbejdsmiljørepræsentanten er ikke en foranstaltning for at informere om, hvilke konkrete medarbejdere, der skal testes. Foranstaltningen skal sikre information om de forhold, som begrunder pålægget om test. Det anbefales, at samarbejdsudvalget samles inden evt. pålæg af test indføres mhp., at der kan gives en orientering herom. Af det skriftlige pålæg bør det fremgå, at manglende efterlevelse af pålægget kan medføre ansættelsesretlige reaktioner, såsom advarsel, hjemsendelse uden løn eller afskedigelse.

Det understreges i loven, at pålæg om test skal være i overensstemmelse med almindelige principper for ledelsesretten, herunder at det skal være proportionalt, konkret og individuelt begrundet samt uden unødigt ulempe for den ansatte. Disse betragtninger skal i øvrigt udstrækkes til at omfatte hyppigheden af pålæg af test.

Beslutningskompetencen vedr. pålæg af test kan delegeres til niveau II-chefer.

I det omfang muligheden for pålæg af test forventes anvendt, opfordres Forsvarsministeriets myndigheder allerede nu til at oplyse medarbejderne generelt om den nye lov, og at de kan blive pålagt test, som kan ske uden nærmere varsel. Se opdateret Q&A. Forsvarsministeriet orienteres ved brug af pålæg af test.

Der er på nuværende tidspunkt ikke hjemmel til at pålægge værnepligtige COVID-19 test. Dette skyldes, at værnepligtige ikke har indgået et ansættelsesforhold. Lov om arbejdsgiveres adgang til at pålægge lønmodtagere at blive testet for COVID-19 m.v. finder således ikke anvendelse, da værnepligtige ikke er lønmodtagere. Der kan på den baggrund kun opfordres til test.

---

<sup>1</sup> Bør udsendes individuelt, fx med en standardskrivelse i e-boks.

### 1.2.2 Udenlandske tjenestebesøg i Danmark

- Udenlandske tjenestebesøg ved danske myndigheder kan gennemføres, såfremt mødet er nødvendigt, i henhold til de enhver tid gældende regler for indrejsende i forbindelse med erhvervsrejser. Indrejsereglerne kan tilgås via [www.coronasmitte.dk](http://www.coronasmitte.dk)
  - o Styrelseschefen kan indenfor eget myndighedsområde delegerede beslutningskompetencen til at vurdere, hvorvidt et konkret udenlandsk tjenestebesøg er nødvendigt.
  - o Mødet/aktiviteten er nødvendigt, såfremt det ikke kan udsættes eller afvikles uden fysisk tilstedeværelse.
  - o Vær opmærksom på, at indrejsende bl.a. skal have dokumentation for mødets nødvendighed samt en kontaktperson, der kan bekræfte dette overfor politiet.
  - o Mødedeltagere fra udlandet skal være opmærksom på de nye indrejsekrav, jf. pkt. 1.2.3.

### 1.2.3 Rejser og udsendelser

#### *Erhvervs-/tjenesterejser og udsendelser til/fra udlandet*

Alle, der indrejser i Danmark efter at have opholdt sig i udlandet, herunder danske statsborgere, skal have foretaget en antigen- eller PCR-test umiddelbart efter ankomst til Danmark. Personer, som ankommer over lande- eller søgrænsen, skal have foretaget en antigen- eller PCR-test inden for 24 timer efter indrejsetidspunktet.

Derudover stilles der krav om isolation, hvilket indebærer, at personer, som indrejser i Danmark fra udlandet, efter indreisen skal gå i isolation i 10 dage, hvor de som udgangspunkt ikke må forlade isolationsstedet, medmindre det er for at varetage nogle nærmere specifikke formål, jf. undtagelsen nedenfor.

Personer, der varetager særlige kritiske og uopsættelige funktioner, som har haft væsentlige grunde til at være i udlandet, og som er nødt til at møde fysisk på arbejde, inden resultatet af en test på fjerdedagen foreligger, vil undtagelsesvist kunne afbryde isolationen midlertidigt med henblik på at varetage konkrete formål. Det indebærer, at medarbejderen kan møde på arbejde, men i øvrigt være i isolation.

For øvrige medarbejdere, som ikke varetager kritiske eller uopsættelige opgaver, vil de kunne afkorte isolationen på de 10 dage med en negativ PCR-test taget tidligst på fjerdedagen regnet fra indrejsetidspunktet. Under isolationsperioden vil medarbejderen modtage løn, såfremt rejsen har været tjenstligt begrundet. Det forventes, at medarbejdere på hjemmeophold arbejder hjemmefra i videst muligt omfang.

Der er desuden indført krav om at kunne fremvise en negativ COVID-19 test, der ikke er ældre end 24 timer inden indrejse til Danmark. Kravet indgår som en del af flyveforbuddet.

Flyveforbuddet betyder, at kommercielle flyselskaber, ikke må medtage passagerer som ikke kan fremvise en negativ COVID-19 test, som er højst 24 timer gammel inden afgang. Forsvaret er undtaget flyveforbuddet. Undtagelsen gælder dog kun for indrejse til Danmark med Forsvarets egne fly eller fly, der er chartret af Forsvaret - eksempelvis NORDEFECO fly.

Medarbejdere indenfor Forsvarsministeriets koncern vil derfor være underlagt flyveforbudet, hvis de i forbindelse med en tjenesterejse rejser med et almindeligt rutefly.

Udenlandske enheder, der har planlagt indrejse til Danmark er ikke undtaget flyveforbuddet eller øvrige indrejse restriktioner til Danmark. Dette gælder også selvom de ankommer med militærfly eller -skibe. Isolationskravet og muligheden for at afkorte isolationen på fjerde dagen ved fremvisning af en negativ PCR-test gælder også for udenlandske enheder, der skal deltage i øvelsesaktiviteter på dansk jord.

Det vejledende aktuelle bødeniveau for førstegangsovertrædelser for at undlade at efterkomme et individuelt påbud om at lade sig isolere mv. efter den gældende § 5 i epidemi-loven er 3.500 kr.

I henhold til Udenrigsministeriets globale rejsevejledning, gennemføres udsendelser, genudsendelser (af stabsofficerer, rådgivere og lignende) samt tjenesterejser til områder i udlandet hvortil der frarådes rejser, alene hvis rejsen efter en konkret vurdering anses som nødvendig. Som eksempel på nødvendige rejser kan nævnes rejser, der er vigtige for opretholdelsen af den operative virksomhed.

I henhold til Udenrigsministeriets vejledning om erhvervsrejser anlægges et forsigtighedsprincip ved vurderingen af nødvendigheden af rejsen. Der skal foretages en konkret og individuel risikovurdering i dialog med de(n) pågældende medarbejder(e). Endvidere bør dialogen adressere risikoen for ændringer i rejseplanen samt arbejdsgivers eventuelle krav om test for coronavirus/COVID-19 ved hjemkomst.

- Styrelseschefen og styrelsesvicechefer kan beslutte om en konkret udsendelse eller tjenesterejse er nødvendig og herved beordre rejser til udlandet. Forsvarschefen kan dog delegerede beslutningskompetencen til niveau II-chefer samt cheferne for stabene i Forsvarsstabten.
- o Ifm. stillingtagen til en tjenesterejse, skal følgende forhold i betragtning:
  - Udenrigsministeriets rejsevejledning til det konkrete land. Vær bl.a. opmærksom på eventuelle regler ifm. transit via øvrige lande.
  - Mulighederne for kommerciel hjemtransport med kort varsel.
  - Andre allieredes og partnerses genoptagelse af arbejdet i landet samt disses eventuelle interne retningslinjer.
  - Den sundhedsmæssige situation i landet samt landets COVID-19 retningslinjer, herunder bl.a.:
    - Mulighederne for at udføre arbejde i landet (udgangsforbud, nedlukning m.v.)
    - Landets krav til (erhvervs)indrejse, fx påbud om karantæne, negativ COVID-19 test m.v.
    - Udbredelsen af smitte i landet, herunder eventuelt forsamlingsforbud, påbud om værnemidler samt adgang til og kvalitet af sundhedsfaglig behandling i landet.
- Udsendelse til visse internationale operationer indebærer for nuværende krav om karantæne på Forsvarsministeriets koncerns etableringer forud for afrejsen grundet

COVID-19-situationen. Medarbejdere(n) kompenseres i så fald ekstraordinært med INTOPS-aflønning fra karantænenes begyndelse, såfremt den samlede periode for karantæne og ophold i missionsområdet er på minimum 28 dage.

- Udsendelse og tjenesterejser til visse destinationer indebærer for nuværende krav om negativ COVID-19 test. Det er muligt at pålægge medarbejderne at blive testet forud for opgaveløsning i udlandet, såfremt international opgaveløsning m.v. er en del af medarbejderens kontraktslige forpligtelse.
- Leaverejser kan i visse internationale operationer være aflyst grundet COVID-19-situationen. Medarbejdere(n) kompenseres i så fald for eventuelle ikke-afholdt(e) leave-rejser. Der indføres i denne forbindelse en ekstraordinær godtgørelsesordning, der alene finder anvendelse for 1. leaverejse ved aflysning på grund af COVID-19-relaterede omstændigheder, som tilsvarende den eksisterende kompensation, der er aftalt med de faglige organisationer for manglende 2. leaverejse under udsendelse i international operation i mindst 180 dage.

Myndighederne skal sikre, at enkeltmand, der sendes til udlandet, er bekendt med de seneste anbefalinger/forholdsregler, som fremgår af henholdsvis Sundhedsstyrelsens og Udenrigsministeriets hjemmesider. Herudover skal den rejsende – i det omfang det måtte være aktuelt – have kendskab til nationale militære kontaktmuligheder (SNR/SNO eller lignende) på det pågældende rejsemål.

- Såfremt en medarbejder under et tjenstligt ophold strandeder i udlandet grundet fx lukning af grænser eller indstillede flyvninger, eller hvis medarbejderen sendes i karantæne/hjemmeopholdslignende forhold i udlandet pga. potentiel smitte, eller hvis medarbejderen bliver syg i udlandet, skal medarbejderen kontakte Forsvarets JOC (+45 72 81 23 00), egen nærmeste chef samt om muligt/i relevant omfang nationale militære kontaktmuligheder (den lokale ældste danske officer/repræsentant (SNO/SNR)) på det pågældende rejsemål.

#### *Private rejser*

Der er indført krav om test og 10 dages isolation ved ankomst til Danmark efter at have befundet sig i udlandet. Det er muligt at afkorte isolationen ved en negativ PCR-test foretaget tidligst på fjerdedagen efter indrejse til Danmark.

Udenrigsministeriet anser turistrejser for at være ikke-nødvendige rejser. Forsvarsministeriets koncern kan som arbejdsgiver ikke nægte medarbejdere at holde ferie i et område, hvor Udenrigsministeriet på afrejsetidspunktet fraråder ikke-nødvendige rejser til. Forsvarsministeriets koncern har dog anlagt et forsigtighedsprincip i forhold til coronavirus/COVID-19 med betydning for medarbejdernes tilbagevenden til tjenestestederne begrundet i ønsket om at begrænse potentiel smittespredning blandt koncernens medarbejdere samt det øvrige samfund.

Myndighederne skal orientere deres medarbejdere om Forsvarsministeriets koncerns reviderede, interne retningslinjer, idet medarbejdere skal kende til koncernens tilgang til selvforstyldt sygdom og påbudt hjemmeophold for de medarbejdere, der måtte vælge at foretage en privat udlandsrejse til områder, hvortil Udenrigsministeriet i den givne periode fraråder

rejser i relation til coronavirus/COVID-19. Det er medarbejderens eget ansvar at holde sig ajour med Udenrigsministeriets rejsevejledninger samt initiere eventuel koordination med sin nærmeste chef, såfremt rejsen kan påvirke medarbejderens tjenesteudøvelse.

- En privat udlandsrejse til områder, hvortil Udenrigsministeriet i perioden fraråder rejser, kan betyde, at der er tale om selvforskyldt sygdom, hvor der som udgangspunkt vil være tale om lovligt forfald, såfremt medarbejderen konstateres syg med coronavirus/COVID-19, men medarbejderen vil ikke have ret til løn under sygdom. Ved anden sygdom end coronavirus/COVID-19 vil der være tale om lovligt fravær med ret til løn.
- Bemærk, at også private rejser til udlandet i områder, hvortil Udenrigsministeriet på afrejsetidspunktet fraråder ikke-nødvendige rejser, medfører 10 dages efterfølgende isolation med mulighed for at afbryde isolationen ved fremvisning af En negativ PCR-test på fjerdedagen.
  - o Et hjemmeophold efter en privat udlandsrejse til områder, hvortil Udenrigsministeriet på afrejsetidspunktet fraråder ikke-nødvendige rejser, kan efter omstændighederne udløse lovligt fravær uden ret til løn, såfremt hjemmeopholdet forhindrer medarbejderen i at udføre sine arbejdsopgaver.

*Særlige forpligtelser: Hvis en medarbejder inden sin ferie er blevet varslet om, at denne i forlængelse af ferien skal stille til et beredskab, en indsættelse eller en udsendelse, kan manglende fremmøde grundet en rejse til et land, hvortil Udenrigsministeriet fraråder ikke-nødvendige rejser, anses som en misligholdelse af ansættelsesforholdet, da medarbejderen ikke lever op til dennes særlige og varslede forpligtelse, og da dette skyldes medarbejderens forhold.*

Medarbejderen kan eventuelt undersøge muligheden for at indgå en skriftlig aftale om hjemmearbejde i hjemmeopholdsperioden med sin nærmeste chef forud for rejsen.

*Myndighederne og medarbejderne kan finde mere information om selvforskyldt sygdom og hjemmeophold i Forsvarsministeriets Personalestyrelses Q&A-vejledning (bilag 1) samt i Medarbejder- og Kompetencestyrelsens generelle Q&A-vejledning om ansættelses- og arbejdsretlige vilkår i forbindelse med coronavirus/COVID-19 på [www.medst.dk](http://www.medst.dk)*

#### **1.2.4 Sygemelding og information om påbudt hjemmeophold og smittede medarbejdere ifm. coronavirus/COVID-19**

Såfremt et samlet fravær af medarbejdere får indvirkning eller begrænsende effekt på den operative opgaveløsning, skal Forsvarsministeriet orienteres omgående via kommandovejen.

**Sygemelding:** Medarbejdere med sygdom skal melde sig syge til sygemeldingskontoret samt underrette nærmeste chef efter sædvanlig procedure. Det er vigtigt, at medarbejdere sygemelder sig, selvom de arbejder hjemmefra.

Medarbejdere, der har været syge med coronavirus/COVID-19 symptomer, skal forblive sygemeldte i hjemmet, indtil de har været symptomfrie i 48 timer. Herefter raskmeldes efter sædvanlig procedure, og medarbejderen kan genoptage arbejdet.

- Påbud om hjemmeophold: Medarbejdere med symptomer på coronavirus/COVID-19 skal forblive i hjemmet, også selvom der alene er tale om lette symptomer. Det forventes, at medarbejdere på hjemmeophold arbejder hjemmefra i videst mulige omfang.
- Myndighederne skal opfordre medarbejderne til at underrette arbejdspladsen om påbudt hjemmeophold eller konstateret coronavirus/COVID-19, idet det dog bemærkes, at det i forbindelse med sygdom som udgangspunkt ikke kan kræves, at medarbejderen oplyser årsagen. Opfordringen gives af Sundhedsmyndighederne med henblik på, at arbejdsgiver kan overveje og iværksætte nødvendige tiltag for at undgå smittespredning.
- Sundhedsstyrelsen definerer en nær kontakt som en person, der har opholdt sig inden for to meter mere end 15 min. med en person som er smittet med coronavirus.
- Såfremt en medarbejder er nær kontakt til en, der er smittet med coronavirus, bør medarbejderen blive testet hurtigst muligt og gå i isolation indtil medarbejderen har modtaget testresultatet. Hvis medarbejderen varetager en funktion, som kræver fysisk fremmøde på arbejdspladsen, så skal medarbejderen hurtigst muligt gå i dialog med nærmeste chef og overveje om der er opgaver, som kan løses fra hjemmet indtil testresultatet forelægges. Medarbejderen er berettiget til løn under isolationsperioden.

### **1.3 Øvrige smittebegrænsende tiltag**

- Myndighederne skal sikre, at medarbejderne følger de koncernfælles og lokale retningslinjer for håndtering af coronavirus-COVID-19.
- Myndighederne skal sørge for, at der er let adgang til hånddesinfektion, hvor der færdes mange mennesker og er mange kontaktpunkter, fx ved indgangspartier, kantiner og idrætsfaciliteter mv. I lokaler med offentlig adgang skal der være let adgang for alle til håndvask med vand og flydende sæbe samt engangshåndklæder.
- Myndighederne skal sikre hyppig og grundig rengøring af fælles kontaktpunkter, som minimum en gang dagligt, og oftere ved mange besøgende.
- Myndighederne skal udlevere mundbind til medarbejderne i forbindelse med tjenesterejser i ind- og udland. Herunder skal værnepligtige have tilbud om udlevering af mundbind i forbindelse med deres ugentlige ud- og hjemrejse.

Brugen af mundbind på tjenestestederne skal følge sundhedsmyndighedernes gældende retningslinjer for arbejdspladser. Der kan forekomme tilfælde, hvor de fysiske forhold taler for brugen af mundbind, eller hvor det ikke er muligt at overholde de gældende koncernfælles retningslinjer, hvorfor ledelsen på det enkelte tjenestested



kan anbefale brugen heraf. Den enkelte medarbejder kan benytte mundbind efter eget ønske, hvis ikke operative forhold taler imod. Som led i håndteringen af et konkret smitteudbrud eller i forbindelse med særlige aktiviteter kan der kortvarigt indføres krav om brug af mundbind på tjenestestedet.

- Efter særlig aftale med Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse kan myndighederne helt undtagelsesvist få mulighed for at have åbne buffeter i kantinerne via ISS. Ejendomsstyrelsen vil i givet fald være ansvarlig for at iværksætte de nødvendige foranstaltninger.

#### Kantinerne skal desuden:

- o Skabe afstand mellem de spisende, mindst 2 meter. Det kan være nødvendigt at indføre spisehold for at sikre afstanden.
- Myndighederne skal sikre fortsat generel fysisk afstand og reduceret kontakt:
  - o Sundhedsstyrelsen definerer en nær kontakt som en person, der har opholdt sig inden for to meter mere end 15 min. med en person som er smittet.
    - Hold mindst 2 meters afstand mellem medarbejdere på tjenestestederne. Nærmeste chef har ansvaret for at vurdere, om antallet af tilstedeværende er forsvarligt ved aktiviteter, møder o.l. begyndelse, ligesom deltagere skal opfordres til at vaske/afspritte hænder før og efter aktiviteten.
    - Såfremt et mødelokale anvendes hyppigt af en stor kreds af skiftende mødedeltagere, vil det være muligt at indføre én ekstra daglig rengøring af lokalet i dialog med FES. Mødeleder opfordres desuden til selvstændigt at foranstalte yderligere rengøring efter behov.
  - o Hold mindst 2 meters afstand i situationer, hvor der kan være øget risiko for dråbesmitte, såsom aktiviteter med kraftig udånding, hvor dråber dannes og slynges længere væk fra personen end ved normal tale, f.eks. fysisk anstrengelse, råb, foredrag, mv.
    - Sports- og idrætsaktiviteter med fysisk aktivitet kan gennemføres med opmærksomhed på de til enhver tid gældende anbefalinger, særligt vedr. hygiejne og forebyggelse af kontaktsmitte.
    - Der skal sikres 2 meters afstand mellem underviser/foredragsholder og forreste række i klasselokale/auditorium.

Myndighederne skal informere medarbejderne om sundhedsmyndighedernes til en hver tid gældende anbefalinger vedrørende smittebegrænsende foranstaltninger.

### **1.4 Yderligere vejledning og rådgivning**

- Seneste version af FPS Q&A vedr. ansættelsesretlige forhold ifm. coronavirus/COVID-19 er vedlagt. Heri samles en række spørgsmål i relation til coronavirus/COVID-19. Svarene skal ses som et supplement til tidligere udsendt ansættelsesretlig rådgivning om COVID-19 på baggrund af nuværende anbefalinger fra sundhedsmyndighederne. Q&A'en vil blive opdateret, hvis forholdene ændrer sig.

Forsvarsministeriets Personalestyrelse er klar til at besvare øvrige ansættelsesretlige spørgsmål, der måtte opstå i denne sammenhæng. Kontakt FPS på FPS-KTP-JURA eller telefon 32 66 55 77.

- Generel vejledning og information om ansættelses- og arbejdsretlige vilkår i forbindelse med coronavirus/COVID-19 er lagt ud på Medarbejder- og Kompetencestyrelsens hjemmeside ([www.medst.dk](http://www.medst.dk)) i Q&A-format og vil blive opdateret løbende.
- Generel vejledning om arbejdsgivers behandling af medarbejdernes oplysninger vedrørende coronavirus/COVID-19 findes på Datatilsynets hjemmeside ([www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)). Specifikke databeskyttelsesretlige spørgsmål kan rettes til myndighedens egen databeskyttelsesenhed.

Sundhedsmyndighederne og Udenrigsministeriet opdaterer løbende deres vejledninger på følgende hjemmesider:

- **Myndighedernes fælles hjemmeside: [www.coronasmitte.dk](http://www.coronasmitte.dk)**
- Sundhedsstyrelsen: [www.sst.dk](http://www.sst.dk)
- Styrelsen for Patientsikkerhed: [www.stps.dk](http://www.stps.dk)
- Udenrigsministeriet: [www.um.dk](http://www.um.dk)
- Udenrigsministeriets rejsevejledning: [www.um.dk/da/rejse-og-ophold/rejse-til-udlandet/coronavirus/](http://www.um.dk/da/rejse-og-ophold/rejse-til-udlandet/coronavirus/)